

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
___ *Экономики труда и основ управления*
наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины
А.А Федченко
подпись, расшифровка подписи
Протокол 10_29.04.2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 Теория управления

Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

2. Профиль подготовки/специализация: Региональное управление

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: Экономика труда и основ управления

6. Составители программы: Гаджиметов Бахад Эмриллахович к.э.н.преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

7. Рекомендована: НМС экономического факультета протокол №4 от 16.04.2020г
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола, отметки о продлении вносятся
вручную)

8. Учебный год: 20/21 Семестр(ы): 3

9. Цели и задачи учебной дисциплины: ___

Цель курса: формирование у слушателей комплекса знаний о концепциях, моделях и методах управления, профессиональных навыков, позволяющих организовать и

реализовать процесс управления компанией, найти и обосновать способы создания (поддержания) устойчивых конкурентных преимуществ.

Задачи курса:

- формирование целостного представления об эволюции и развитии теории управления, концепций, подходах, моделях и методах управления;
- изучение практического опыта применения основных методов и инструментов организации и реализации процесса управления компанией, способах создания (поддержания) устойчивых конкурентных преимуществ;

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Теория управления» является базовой профессиональной дисциплиной, входящей в программу подготовки бакалавров. Приобретение знаний и навыков в освоении моделей и методов стратегического управления осуществляется в ходе лекционных и семинарских занятий, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы, написания эссе и выступления с докладами.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-2:	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	<i>знать:</i> теорию принятия управленческих решений, социальной ответственности <i>уметь:</i> использовать технологию разработки и принятия управленческих решений <i>владеть (иметь навык(и)):</i> навыками диагностики и формулирования проблем и их разрешения
ОПК-3:	способностью, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организацией, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	<i>знать:</i> теории организационных структур управления, управления трудом работников <i>уметь:</i> диагностировать разные типы ОСУ, планировать и организовывать деятельность работников. <i>владеть (иметь навык(и)):</i> навыками установления рабочих целей, делегирования полномочий

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. (в соответствии с учебным планом) — 5 / 180 .

Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) _____ экзамен _____

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		№ семестра	№ семестра	...
Аудиторные занятия	84	84		

в том числе:	лекции	50	50		
	практические	34	34		
	Лабораторные				
	Самостоятельная работа	96	96		
	Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.)		Экзамен		
	Итого:	180	180		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1	Введение в курс.	Системы управления, основные понятия. Менеджмент как процесс. Место менеджмента в системе наук.
1.2	Новая (современная) парадигма управления.	
1.2.1		Менеджмент XXI века: теория и практика. Причины, факторы и условия формирования новой парадигмы, ее сущность и содержание, в т.ч. в приложении к российскому менеджменту.
1.2.2		Стратегическое видение. Актуализированные представления о целях (целеполагании) и стратегиях управления.
1.3	Технология управления (управленческий процесс). Динамика развития.	
1.3.1		Информация, информационно-коммуникационные, технологии, информационные системы (современная организация). Документационное обеспечение управления: система, стандарты, технологии.
1.3.2		Управленческие решения: алгоритм и методы разработки, оценки и принятия (вариативного выбора). Требования к качеству. Цикл «разработка (принятие) – реализация-контроль».
1.4	Организация системы менеджмента.	
1.4.1		Типология организаций и организационных структур управления (ОСУ). Новые организационные формы (связи «новые формы предпринимательства – ОСУ», «технологии – структура», «стратегия-структура»).
1.4.2		Проектирование ОСУ: алгоритм, методы, оценки.
1.5	Социально-психологические аспекты управления	
1.5.1	Современный менеджер.	Социальная роль и теория качеств. Компетентностный подход. Система подготовки. Стилль и методы руководства. Лидерство. Авторитет. Угрозы: бюрократия, конформизм, коррупция. Организация управленческого труда: современный взгляд.
1.5.2	Социальные группы.	Типология. Формальные и неформальные группы. Малая группа. Группирование и структура организаций. Формирование групп: мотивы, эффективный интервал; факторы, качества и характеристики; условия. Критерии. Команды: свойства, преимущества. Групповая динамика. Цикл, управление развитием. Зрелость. Групповые эффекты: преимущества и угрозы.

1.5.3.	Управление конфликтами (в т.ч. при изменениях).	Место конфликтов в организационном развитии. Причины возникновения. Типология. Управление. Цикл (процесс) возникновения, развития и разрешения конфликта. Методы разрешения: Конфликты «изменение – сопротивление». Алгоритм реализации изменений и преодоление сопротивления. Оценки приобретений и потерь в результате разрешения конфликтов.
1.5.4.	Социальная ответственность бизнеса (менеджмента).	Бизнес и общество. Концепции корпоративной социальной ответственности (КСО). Комплекс норм (структура) КСО. Социальные стандарты. КСО. Концепция «Достойный труд». Мировая и российская практики.
1.5.5.	Участие работников в управлении (партиципативное управление – ПУ).	Власть и управление. Сущность и эффект ПУ. Мотивы и источники. Нормативные основания, российское законодательство о ПУ. Формы ПУ. Социальное партнерство. Делегирование полномочий. Общественные институты Мировой и российский опыт.
1.5.6	Управление социальным развитием.	Критерии уровня социального развития организаций. Целеполагание и планирование (стратегическое, тактическое). Организация. Оценки.
1.6.	Эффективность менеджмента.	Качество и эффективность менеджмента. Основные подходы к оценке эффективности (целевой, ресурсный). Критерии (общие и частные) и методы оценки. Барьеры достижения эффекта. Зависимость. «Культура– стратегия– эффективность».
2. Практические занятия		
2.1		
2.2		

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1.	Новая (современная) парадигма управления. Менеджмент XXI века: теория и практика.	4	2	12	18
2.	Технология управления (управленческий процесс): динамика развития.	6	4	8	18
3	Организация системы менеджмента.	4	4	8	16
4.	Социально-психологические аспекты управления	-	-	-	-
4.1.	Современный менеджер.	6	4	12	22
4.2	Социальные группы.	6	4	8	18
4.3.	Управление конфликтами (в т.ч. при изменениях).	6	4	12	22
4.4.	Социальная ответственность бизнеса (менеджмента).	4	4	8	16
4.5.	Участие работников в управлении (партиципативное управление – ПУ).	6	4	12	22

4.6	Управление социальным развитием.	4	2	8	14
5.	Эффективность менеджмента.	4	2	8	14
	Итого:	50	34	96	180

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)

Для изучения дисциплины необходимо ознакомиться с презентационными материалами, размещенными на сайте www.edu.vsu.ru по данному курсу. План семинарских занятий представлен там же. Предусматривается написание контрольной работы. Зачет или экзамен выставляется по совокупности выполненных работ (посещение занятий, работа на практических занятиях, контрольная работа).

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Розач, О.В. Основы теории управления и организации : учебное пособие / О.В. Розач, Е.В. Фролова .— Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016 .— 189 с. — ISBN 978-5-4475-8692-8 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454225&sr=1 >.
2.	Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов .— 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2017 .— 653 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Дафт Р.Л. Менеджмент / Р.Л. Дафт; пер. с англ. – С-Пб: Питер, 2010
5	Менеджмент. Под ред. Разу М.А. Учебник. М. Изд-во Крокос. М. 2008. 472 с.
6	Мескон М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ.— М.: Дело, 2008
7.	Ансофф И. Стратегическое управление. М.: Экономика, 1989.
8.	Волкова В.Н., Денисов А.А. Основы теории систем и системного анализа: Учебник для вузов. – СПб.: Издательство СПбГТУ, 1997.-510 с.
9.	Гончаров В.В. В поисках совершенства управления. Руководство для высшего управленческого персонала. – М., 1997.
10.	Дракер П.Ф. Рынок: как выйти в лидеры. Практика и принципы. – М.: 1992
11.	Крейнер С. Библиотека избранных трудов о бизнесе. М. 2005
12.	Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента: учебник. М. 2004.
13.	Мильнер Б.З. Теория организаций. – М.: ИНФРА-М, 1998.
14.	Томпсон А., Стрикленд А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии. Учебник. М., 2001.
15.	Управление организацией. Энциклопедический словарь. М. Инфра-м. 2001
16.	Кравец М.А. Менеджмент в сфере ИТ: учебно-методическое пособие/ М.А. Кравец, Б.Э. Гаджиметов, О.А. Зенкова: Воронежский государственный университет: - Воронеж: Издательский дом ВГУ. 2020. - 71с.
17.	Журналы: Менеджмент в России и за рубежом. Российский журнал «Менеджмента». Проблемы теории и практики управления. Эксперт.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	ресурс
18.	Электронный каталог Научной библиотеки ВГУ – http://www.lib.vsu.ru

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1.	Полякова О.Н. Методические рекомендации по использованию кейс-метода по дисциплинам «Теория и практика менеджмента», «Менеджмент», «Теория управления» для студентов бакалавров направлений 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное муниципальное управление». – Воронеж, ВГУ, 2015. – 16 с.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Программа курса реализуется с применением дистанционных образовательных технологий через Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" <https://edu.vsu.ru/>, где представлены следующие материалы: программа дисциплины, план семинаров, задания для самостоятельной работы; а также предоставляется возможность в режиме онлайн проводить занятия в соответствии с расписанием.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

Нout-Book, Медиапроектор.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОПК-2	<i>знать:</i> теорию принятия управленческих решений, социальной ответственности	Раздел. 1.2; 1.3	
	<i>уметь:</i> использовать технологию разработки и принятия управленческих решений		Тест № 13
	<i>владеть (иметь навык (и)):</i> навыками диагностики и формулирования проблем и их разрешения		
ОПК-3	<i>знать:</i> теории организационных структур управления, управления трудом работников	Раздел. 1.4; 1.5	
	<i>уметь:</i> диагностировать разные типы ОСУ, планировать и организовывать деятельность работников.		Тест № 5
	<i>владеть:</i> навыками установления рабочих целей, делегирования		Практическое задание-1,2

Промежуточная аттестация			Курсовая работа

* В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене/зачете используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1):

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;

Для оценивания результатов обучения на экзамене (зачете с оценкой) используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области теории организации</i>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному (двум) из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы.</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум(трем) из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания, допускает существенные ошибки.</i>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем(четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки.</i>	<i>–</i>	<i>Неудовлетворительно</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к экзамену (зачету): (нужное выбрать)

1. Природа и состав функций управления. Взаимосвязь и единства функций процесса и структуры управления.
2. Цели и стратегии.
3. Механизм и методы управления. Система методов управления, их содержание, взаимосвязь и взаимодействие.
4. Мотивация в системе управления.
5. Совершенствование организационных структур управления.
6. Информационная технология менеджмента. Требования, предъявляемые к информации.
7. Информационные системы в управлении.
8. Управленческие решения. Процесс их подготовки и принятия.
9. Методы выбора и обоснования управленческих решений.
10. Документационное обеспечение управления.

11. Социальная группа. Формирование. Динамика.
12. Методы разрешения организационных конфликтов.
13. Концепция управления организационными изменениями. Что чаще всего мешает изменениями в российских организациях.
14. Развитие партисимпативных методов управления. Социальное партнерство.
15. Социальная ответственность бизнеса.

19.3.2 Перечень практических заданий

Задание 1

1. На основе изучения характеристик механистического и органического типов структур управления определите, к каким типам структур управления относятся положения нижеприведенной таблицы.

№ п/п	Характеристика	Тип структуры управления	
		Механистический	Органический
1	Жесткое закрепление обязанностей и прав		
2	формализация отношений		
3	Ориентация на проблемы		
4	Изменение лидеров		
5	Оценка по выполнению закрепленных функций		
6	оценка по инициативности		
7	Централизация управления		

2. Менеджеры уделяют огромное внимание выбору типа или комбинации видов структур управления. Выделите достоинства и недостатки различных видов организационных структур управления (ОСУ) и укажите условия их применения. Ответы запишите в таблицу.

Типы и виды ОСУ	Достоинства	Недостатки	Условия применения
Иерархические ОСУ: линейно-функциональные линейно-штабная дивизиональная			
Органические ОСУ: проектная ОСУ матричная ОСУ			

Задание 2

Предложите вариант организационной структуры для судостроительного завода, состоящего из следующих подразделений:

- администрация;
- кузнечный цех;
- деревообрабатывающий цех;
- литейный цех;
- механический цех;
- судокорпусной цех;
- технический отдел;
- отдел маркетинга;
- отдел материально-технического снабжения;
- финансовый отдел;
- отдел труда и заработной платы;
- бухгалтерия;
- производственно-эксплуатационный отдел;
- отдел кадров.

Задание 3

Выберите характеристику, свойственную тому или иному стилю управления, и отметьте в соответствующей клетке нижеприведенной таблицы.

Характеристика	Авторитарный	Демократический	Либеральный
Способ принятия решений (единолично, советуется с подчиненными, принимает совместно с подчиненными)			

Информирование подчиненных (сообщает часть информации, дает полную информацию)			
Форма доведения решений до исполнителей (приказ, предложение, просьба, совет)			
Распределение ответственности (единолично на начальники, на подчиненных, совместная ответственность)			

Задание 4

Предложите организационные структуры управления, наиболее подходящие, по вашему мнению, для каждой из следующих организаций:

- 1) администрация сельского поселения (численность жителей – 5 тыс. чел.);
- 2) туристическая фирма, занимающаяся организацией въездного и выездного туризма (специализация – спортивный и рекреационный туризм);
- 3) фирма по строительству малоэтажного жилья, расположенная в крупном городе;
- 4) рекламное агентство, обслуживающее крупные фирмы пищевой промышленности.

Задание 5

Руководство городской администрации планирует ввести новую должность – специалист по городскому маркетингу. Данный специалист должен отвечать за разработку плана маркетинга города, городской политики маркетинга, разработку и продвижение имиджа города. Он должен: 1) обеспечить координацию маркетинговых мероприятий, осуществляемых другими подразделениями администрации; 2) нести ответственность за подготовку и проведение презентаций города во внешней среде; 3) поддерживать контакты, как со всеми подразделениями администрации, так и с самой широкой аудиторией за ее пределами.

1. Разработайте модель личности для кандидата на данную должность. Эта модель должна описывать наиболее важные черты личности, которые необходимы для успешной работы.
2. Подготовьте список вопросов для интервью с кандидатом, ответы на которые помогут совместить требования к работе и личностные характеристики.

Задание 6

Отнесите перечисленные ниже организации к мягким или жестким системам:

- 1) государственный вуз;
- 2) коммерческий вуз;
- 3) малое частное предприятие;
- 4) крупное государственное предприятие;
- 5) агентство недвижимости;
- 6) мастерская по ремонту обуви;
- 7) коммерческий банк;
- 8) дизайнерская фирма.

Задание 7

Мэрия города занимается разработкой Стратегического плана развития города на 20-летнюю перспективу. Мнение жителей должны быть учтены при разработке сценариев будущего развития города.

Разработайте анкету (минимум 10 вопросов), которая поможет мэрии получить от жителей необходимую информацию об их ожиданиях и представлениях о будущем города.

Задание 8

Назовите по 5 наиболее важных мотивирующих факторов для следующих категорий работников:

- 1) квалифицированный рабочий на промышленном предприятии;
- 2) государственный служащий в областной администрации;
- 3) квалифицированный врач;
- 4) медицинская сестра;
- 5) генеральный директор рекламного агентства;
- 6) специалист по работе с клиентами рекламного агентства.

19.3.4 Тестовые задания

ТЕСТ

1. Назовите первую функцию процесса управления.

- | | |
|-----------------|------------------|
| а) организация | г) регулирование |
| б) контроль | д) мотивация |
| в) планирование | |

2. Какая власть в управлении считается законной?

- а) авторитарно-нормативная г) принуждения
- б) объединенная д) мотивации персонала
- в) утилитарная

3. Какой способ управленческого влияния на подчиненных считается самым древним?

- а) подражание г) подкуп
- б) «заражение» д) угроза
- в) внушение

4. Как определяется стиль работы руководителя?

- а) по принципам управления
- б) по функциям управления
- в) по социально-психологическому климату в коллективе
- г) по внешнему виду руководителя
- д) по методам управления

5. Какой стиль управления считается жестким как отрицательный?

- а) демократический
- б) авторитарный
- в) вольный или безвольный (либеральный)
- г) творческий
- д) бюрократический

6. Какой из перечисленных стилей управления считается наиболее коварным, когда руководитель снимает с себя ответственность за реализацию принятого решения?

- а) волюнтаризм г) демократизм
- б) бюрократизм д) либерализм
- в) авантюризм

7. Какой стиль руководства женщин-руководителей относится к категории хитрых женщин-управляющих?

- а) «созерцательница» г) «одержимая»
- б) «синий чулок» д) «пленница»
- в) «лисонька»

8. Какой из принципов управления предполагает правильное сочетание текущей (хозяйственной) и государственной работы?

- а) основное звено
- б) единоначалие и коллегиальность
- в) единство политического и хозяйственного руководства
- г) демократический централизм
- д) научная обоснованность управления

9. Кто является субъектом управления?

- а) государство г) предприятие
- б) партия д) фирма
- в) руководитель

10. Кто такой менеджер?

- а) предприниматель г) функциональный специалист
- б) профессиональный управляющий д) рабочий
- в) бизнесмен

11. Какие методы управления получают в последние годы наибольшее распространение?

- а) административные г) коллективные
- б) экономические д) эвристические (неформальные)
- в) социально-психологические

12. На чем основываются экономические методы управления?

- а) административном воздействии
- б) социально-психологическом влиянии
- в) материальных интересах объектов управления
- г) законодательных и нормативных актах
- д) приказах, распоряжениях

13. Кто считается в мире основоположником науки управления?

- а) А. Файоль г) Э. Мэйо
- б) Ф.Тейлор д) Г.Форд
- в) Г. Эмерсон

19.3.4 Перечень заданий для контрольных работ

19.3.5 Темы курсовых работ

1. Стратегическое управление. Матричные методы стратегического анализа.

2. Информационные системы в управлении. Реконструкция системы управления на основе компьютерных технологий.
3. Управленческие решения. Процесс их подготовки и принятия, Методы выбора и обоснования управленческих решений.
4. Реализация управленческих решений. Контроль.
5. Документационное обеспечение управления. Организация документооборота и делопроизводства.
6. Совершенствование организационных структур управления (ОСУ) организациями.
7. Нетрадиционные ОСУ (сети виртуальных организаций и др.).
8. Содержание и организация управленческого труда.
9. Концепция управления организационными изменениями (что чаще всего мешает изменениями в российских организациях?).
10. Социальная группа. Формирование. Динамика.
11. Конфликты в организации. Методы управления (разрешения).
12. Партиципативное управление. Социальное партнерство.
13. Понятие делегирования полномочий. Причины и организация делегирования полномочий.
14. Концепция социальной ответственности и этические подходы в бизнесе.
15. Эффективность управления. Методологические подходы к оценке.

19.3.6 Темы рефератов

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме письменных работ (эссе); тестирования.

Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практическое(ие) задание(я), позволяющее(ие) оценить степень сформированности умений и(или) навыков, и(или) опыт деятельности (*указывает реальную структуру*).

При оценивании используются количественные или качественные шкалы оценок (*нужное выбрать*). Критерии оценивания приведены выше.